

2022년도 단시간 기간제근로자 공개경쟁채용 최종합격자 발표 및 임용대상자 등록절차 안내 공고

2022년도 단시간 기간제근로자 공개경쟁채용
최종합격자 발표 및 임용대상자 등록절차를 아래와 같이 공고합니다.

2021년 12월 29일

천안시시설관리공단 이사장

1. 최종합격자

(단위: 명)

구 분	채용 예정인원	면접 대상자	결시자	최종 합격자	예비 합격자
수영장 안전근무	2	1	-	1	-

※ 합격자 확인: 공단 채용 홈페이지

<https://recruit.cfmc.or.kr> 로그인 후 『마이페이지』에서 개별 확인

2. 임용대상자 등록

가. 기 간: 2021. 12. 30.(목) 09:00 ~ 18:00

※ 휴게(점심)시간 제외: 12:00 ~ 13:00

나. 등 록 처: 천안시시설관리공단 경영지원부 사무실(방문 등록)

- 충남 천안시 서북구 변영로 208(백석동, 종합운동장) 주경기장 1층

다. 대 상 자: 최종합격자 1명

라. 등록서류

- 1) 임용후보자 등록원서 1부(붙임 1)
- 2) 각서(채용 결격사유) 1부(붙임 2)
- 3) 주민등록등본 1부
- 4) 주민등록초본(최종합격자 발표일 이후 발급분) 1부
- 5) 증명사진(반명함판 / 최근 6개월 이내 촬영 / 상반신 탈모) 1장

3. 임용 예정일: 2022. 1. 4.(화) / 개별 통보

4. 유의사항

- 가. 모든 구비서류는 지정된 등록일자에 본인이 직접 방문 제출하여야 하며, 임용대상자가 등록기간 내에 등록을 하지 않을 경우 임용될 의사가 없는 것으로 간주하여 합격을 취소합니다.
- 나. 모든 구비서류는 원본으로 제출하여야 합니다.
- 다. 제출한 서류 등이 허위(위조)로 판명될 경우 합격이 취소됩니다.
- 라. 임용은 성범죄 경력·아동학대 전력 조회 및 자격 확인 후 최종 결정하며, 임용된 경우에도 결격사유가 발견되면 임용이 취소됩니다.
- 마. 공단 사정으로 인하여 최종합격자의 임용일은 변경될 수 있으며, 변경 시 개별통보 합니다.

5. 채용서류 반환 요청

- 가. 관련근거: 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조(채용서류의 반환 등)
- 나. 공단에서는 위 관련근거에 따라 「채용서류 반환청구서」(붙임3)를 작성하여 청구하는 응시자에 한해 본인 확인 등의 절차 후 반환 합니다. 반환되지 않은 서류는 반환기간 이후 파기합니다.
- 다. 반환기간: 2022. 1. 4.(화) ~ 7. 1.(금)

※ 반환대상 서류는 면접시험 당일 제출한 서류만 해당됩니다.

6. 이의신청

- 공단 인사규정 시행내규 제10조제7항에 따라 면접전형결과에 이의가 있는 응시자는 「채용시험 이의신청서(붙임 4)」를 작성하여 기한 내 제출바랍니다.

7. 기타 문의사항

- 천안시시설관리공단 경영지원부 인사총무팀(☎ 041-559-3621)
※ 문의 가능시간: 평일 09:00 ~ 18:00(단, 12:00 ~ 13:00 제외)

붙임 1
임용후보자 등록원서
임용대상자 등록원서

성명			성별	남 () 여 ()		
한글	영문	한문				
			생년월일	(만 세)		
현주소					(사진첨부)	
연락처			E-mail			
병역	필	(군별: 병과: 계급: 군번:)				
	미필	(사유:)				
특기		취미		종교	혈액형	
학력사항 (고등학교, 대학교·원 기재)	기간		출신학교	전공	졸업여부	
	부터	까지				
자격사항	자격증명		급수/점수		발행처	취득일자
가족사항	본인과의 관계	성명	성별	직업	생년월일	비고
첨부서류	각서		사진(반명함판)		주민등록등본	주민등록초본
	성범죄/아동학대관련 범죄 전력조회 동의서 (제출장소에서 동의서 서명)					
위의 기재사항은 사실과 상위 없음을 서약하며, 임용대상자로 등록하고자 관계서류를 첨부하여 제출합니다.						
2021 년 12 월 일 제출자 (서명)						
천안시시설관리공단 이사장 귀하						

각 서

임용예정직위 :

성 명 :

상기 본인은 천안시시설관리공단에 취업함에 있어 공단 인사규정 제10조(결격사유)에 해당 없음을 확인하며, 임용 후 결격사유에 해당하는 사유가 발생할 시 인사규정 제30조에 의거 당연 퇴직 처리되며 이에 따른 어떠한 이의도 제기치 않을 것임을 서약합니다.

2021 년 12 월 일

각 서 인:

(서명)

천안시시설관리공단 이사장 귀하

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

천안시시설관리공단 이사장 귀하

공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

채용시험 이의신청서

이의신청인	성명	응시번호
	출생월일	E-mail
	연락처(휴대전화)	
이의신청 내용	<p style="text-align: center;">〈작성 참고사항〉</p> <ul style="list-style-type: none"> • 단계별 이의신청기한 - <면접전형> 2021. 12. 30.(목) 17시까지 • 채용시험과 관련한 이의신청 사항만 작성하시기 바라며, 육하원칙에 의거 사실관계를 명확하게 기재하여 주시기 바랍니다. • 공공기관의 정보공개에 관한 법률, 개인정보 보호법 등 관련 법령에 따른 비공개 정보(다른 응시자의 성적·결과, 필기·면접 시험문제, 면접시험점수 등)에 대하여는 답변이 제한될 수 있습니다. • 채용시험 관련 단순 문의 및 질의사항에 관한 사항은 채용 홈페이지 Q&A 작성 또는 담당자(041-559-3621)에게 유선 문의하시기 바랍니다. • 제출 이메일 주소: cfmchr@cfmc.or.kr 	
	<p>본인은 위 기재내용과 같이 이의를 신청하고자 합니다.</p> <p style="text-align: center;">2021. 00. 00.</p> <p style="text-align: center;">신청인 (서명 또는 인)</p> <p>천안시시설관리공단 이사장 귀하</p>	