

2023년 하반기 기간제근로자 공개경쟁채용 최종합격자 발표 및 임용대상자 등록절차 안내 공고

2023년 하반기 기간제근로자 공개경쟁채용 최종합격자 발표 및
임용대상자 등록절차를 아래와 같이 공고합니다.

2023년 7월 24일

천안시시설관리공단 이사장

1. 최종합격자 현황

직 군	분 야	채용 예정 인원	응시 대상 인원	최종합격자	예비합격자
계		8	17	8	3
기간제	녹지관리원	3	3	3	-
	실내배드민턴장 관리원(여성)	1	4	1	1
	청소원 (동남구청사)	3	5	3	-
	경비원	1	5	1	2

2. 예비합격자

가. 예비합격자는 최종합격자의 임용 포기 및 결격사유 발생 시 임용 절차에 따라 수시 임용하며, 임용등록 등 관련 사항은 개별 통보합니다.

나. 대상자 여부는 『마이페이지』에서 개별 확인 바랍니다.

※ 확인 방법은 4쪽 “9. 합격 여부 및 예비합격자 순위 확인 방법” 참고

3. 임용대상자 등록

가. 기 간: 2023. 7. 24.(월) ~ 7. 10.(수) 17:00까지

※ 평일 09:00 ~ 18:00 운영 /

주말 및 공휴일, 휴게(점심)시간(12:00 ~ 13:00) 제외

나. 등록처: 천안시시설관리공단 경영지원부 사무실(방문 등록)

- 충남 천안시 서북구 변영로 208(백석동, 종합운동장) 주경기장 1층

다. 등록서류

1) 임용후보자 등록원서 1부(붙임 1)

2) 각서(채용 결격사유) 1부(붙임 2)

3) 주민등록등본 1부

4) 주민등록초본(최종합격자 발표일 이후 발급분) 1부

5) 증명사진(반명함판 / 최근 6개월 이내 촬영 / 상반신 탈모) 1장

4. 임용 예정일: 2023. 8. 1.(화) 예정

※ 변동사항 발생 시 개별 연락

※ 녹지관리원, 실내배드민턴장 관리원(여성), 경비원 분야의 경우, 배치 전 특수건강진단 시행으로 건강진단 판정에 따라 임용 일정 변동 또는 임용 취소될 수 있으며, 변동 사유 발생 시 개별 안내 예정

5. 유의사항

가. 모든 구비서류는 지정된 등록일자에 본인이 직접 방문 제출하여야 하며, 임용대상자가 등록기간 내 등록을 하지 않을 경우 임용될 의사가 없는 것으로 간주하여 합격을 취소합니다.

나. 모든 구비서류는 원본으로 제출하여야 합니다.

다. 제출한 서류 등이 허위(위조)로 판명될 경우 합격이 취소됩니다.

라. 임용은 성범죄 경력·아동학대 전력 조회 및 자격 확인 후 최종 결정하며, 임용된 경우에도 결격사유가 발견되면 임용이 취소됩니다.

마. 신규 직원은 1개월간의 수습 기간을 거쳐 임용합니다.

※ 수습 기간 중 근무성적이 불량하거나 공단 제 규정을 위반하였을 때, 결격사유가 발견된 때에는 임용을 취소합니다.

바. 공단 사정으로 인하여 최종합격자의 임용일은 변경될 수 있으며, 변경 시 개별 통보합니다.

사. 예비합격자는 최종합격자의 임용 포기 등의 사유 발생 시 임용할 수 있지만, 다른 채용 공고의 우선순위를 부여하는 것은 아니며, 예비합격자의 채용 기간은 아래와 같이 유효합니다.

※ 예비합격자 채용 유효기간: 2023. 12. 31.까지

6. 채용서류 반환 요청

가. 관련근거: 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조(채용서류의 반환 등)

나. 공단에서는 위 관련근거에 따라 「채용서류 반환청구서」(붙임3)를 작성하여 청구하는 응시자에 한해 본인 확인 등의 절차 후 반환합니다. 반환되지 않은 서류는 반환기간 이후 파기합니다.

다. 반환기간: 2023. 8. 7.(월) ~ 9. 21.(목)

※ 반환대상 서류는 면접시험 당일 제출한 서류만 해당됩니다.

7. 이의신청

- 공단 인사규정 시행내규 제10조제7항에 따라 면접전형 결과에 이의가 있는 응시자는 「채용시험 이의신청서(붙임 4)」를 작성하여 기한 내 제출 바랍니다.

8. 기타 문의사항

- 천안시시설관리공단 경영지원부 인사총무팀(☎ 041-559-3623 / 3619)

※ 문의 가능 시간: 평일 09:00 ~ 18:00(단, 12:00 ~ 13:00 제외)

9. 합격 여부 및 예비합격자 순위 확인 방법

- ❶ 공단 채용 홈페이지 접속 및 로그인(<https://recruit.cfmc.or.kr>)
- ❷ 『마이페이지』 이동, 지원한 채용공고명 오른쪽에서 합격 여부 및 예비합격자 순위 확인

The screenshot shows the '마이페이지' (My Page) interface of the recruitment portal. The header includes the logo and navigation links: '천안시시설관리공단' (Cheonan City Facility Management Corporation), '채용' (Recruitment), '채용공고' (Recruitment Notice), '공지사항' (Notice), 'FAQ', and '채용Q&A'. The '로그아웃' (Logout) and '마이페이지' (My Page) links are highlighted with a red box. The main content area features a banner with the text '마이페이지' and '지원서를 관리하고 관심공고를 체크하세요' (Manage your application and check your interest jobs). Below the banner are two buttons: '내 지원서 관리' (Manage my application) and '관심공고 목록' (Interest job list). A message states '총 556개의 지원서가 있습니다.' (There are 556 applications in total). A table lists job postings, including '2021년 청년 체험형 인턴 공개경쟁채용 공고' (2021 Youth Experience-type Intern Public Competitive Recruitment Notice) with the tag '#인턴(제한경쟁)'. The application status is '종료' (Closed) and the date is '2021.11.15 지원'. A blue button labeled '최종합격' (Final Pass) is highlighted with a yellow arrow and the text 'CLICK!'.

신입사원	2021년 청년 체험형 인턴 공개경쟁채용 공고 #인턴(제한경쟁)	2021.11.15 지원 종료	최종합격
			CLICK!

붙임 1
임용후보자 등록원서
임용대상자 등록원서

성명			성별	남 () 여 ()		
한글	영문	한문				
			생년월일	(만 세)		
현주소					(사진첨부)	
연락처			E-mail			
병역	필	(군별: 병과: 계급: 군번:)				
	미필	(사유:)				
특기		취미		종교	혈액형	
학력사항 (고등학교, 대학교·원 기재)	기간		출신학교	전공	졸업여부	
	부터	까지				
자격사항	자격증명		급수/점수	발행처	취득일자	
가족사항	본인과의 관계	성명	성별	직업	생년월일	비고
첨부서류	각서		주민등록등본		주민등록초본	
	사진(반명함판)		성범죄/아동학대관련 범죄 전력조회 동의서 (제출장소에서 동의서 서명)			
<p>위의 기재사항은 사실과 상위 없음을 서약하며, 임용대상자로 등록하고자 관계서류를 첨부하여 제출합니다.</p> <p style="text-align: center;">년 월 일</p> <p style="text-align: center;">제출자 (서명)</p> <p>천안시시설관리공단 이사장 귀하</p>						

각 서

임용예정직위 :

성 명 :

상기 본인은 천안시시설관리공단에 취업함에 있어 공단 인사규정 제10조(결격사유)에 해당 없음을 확인하며, 임용 후 결격사유에 해당하는 사유가 발생할 시 인사규정 제30조에 의거 당연 퇴직 처리되며 이에 따른 어떠한 이의도 제기치 않을 것임을 서약합니다.

년 월 일

각 서 인:

(서명)

천안시시설관리공단 이사장 귀하

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

천안시시설관리공단 이사장 귀하

공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

채용시험 이의신청서

이의신청인	성명	응시번호
	출생월일	E-mail
	연락처(휴대전화)	
이의신청 내용	<p style="text-align: center;">〈작성 참고사항〉</p> <ul style="list-style-type: none"> • 단계별 이의신청기한 - <면접전형> <u>2023. 7. 25.(화) 16시까지</u> • 채용시험과 관련한 이의신청 사항만 작성하시기 바라며, 육하원칙에 의거 사실관계를 명확하게 기재하여 주시기 바랍니다. • 공공기관의 정보공개에 관한 법률, 개인정보 보호법 등 관련 법령에 따른 비공개 정보(다른 응시자의 성적·결과, 필기·면접 시험문제, 면접시험점수 등)에 대하여는 답변이 제한될 수 있습니다. • 채용시험 관련 단순 문의 및 질의사항에 관한 사항은 채용 홈페이지 Q&A 작성 또는 담당자(041-559-3623)에게 유선 문의하시기 바랍니다. • 제출 이메일 주소: cfmchr@cfmc.or.kr 	
	<p>본인은 위 기재내용과 같이 이의를 신청하고자 합니다.</p> <p style="text-align: center;">2023. . .</p> <p style="text-align: center;">신청인 (서명 또는 인)</p> <p>천안시시설관리공단 이사장 귀하</p>	