

2024년 공무원 및 업무직 공개·제한경쟁채용 서류전형 결과 및 필기전형 안내 공고

2024년 공무원 및 업무직 공개·제한경쟁채용

서류전형 합격자발표 및 필기전형 안내를 아래와 같이 공고합니다.

2023년 11월 15일

천안도시공사 사장

1. 서류전형 합격자 발표

- 서류전형 합격 여부 확인 → 천안도시공사 채용 홈페이지
<https://recruit.cfmc.or.kr> 로그인 후 『마이페이지』에서 개별 확인

2. 필기시험 안내

가. 시험 일정: 2023. 11. 18.(토) 09:00부터 입실 / 09:40:59까지 입실 완료

※ 입실 완료 시각은 고사실 통과 기준 시각이며, 상단의 입실완료시간 이후에는 입실이 불가하오니, 늦지 않게 도착하시기 바랍니다.

나. 시간 계획

시 간	주 요 내 용
09:00 ~ 09:40 (40분)	응시자 입실
09:40 ~ 09:50 (10분)	신분증 확인 및 유의사항 안내
09:50 ~ 10:00 (10분)	답안지 및 문제지 배부
10:00 ~ 10:40 (40분)	인성검사
10:40 ~ 10:50 (10분)	답안지 회수, 유의사항 전달 및 답안지·문제지 배포
10:50 ~ 11:50 (60분)	적성검사

시 간	주 요 내 용
11:50 ~	답안지 회수 · 확인 후 필기시험 종료 및 퇴실

다. 응시 분야별 시험과목

응시 분야		시험방법 설명
공무직 (공개경쟁)	공원관리원	□ 인성검사(40분 / 210문항), 적성검사(60분 / 70문항) ○ 인성검사: 적합, 부적합에 따라 합격 여부 결정 - 부적합: 70점 미만 또는 신뢰도 70% 미만인 자 ○ 적성검사(직무능력검사) - 판단능력, 수리력, 사고능력, 이해능력, 탐구능력 등 - 인성검사 적합자 중 적성검사 점수 순위에 따라 2차 전형(인 · 적성검사) 합격자 결정 ※ 시험은 문제를 풀고 OMR 답안지에 답을 기입하여야 함
	장례지도사	
업무직 (제한경쟁)	청소원	□ 인성검사(40분 / 210문항), 적성검사(60분 / 70문항) ○ 인 · 적성검사 점수를 면접점수에 동일 비율로 산입 후 고득점자순으로 합격자 선발 - 인 · 적성검사(50) : 면접(50) ※ 시험은 문제를 풀고 OMR 답안지에 답을 기입하여야 함

라. 준비물

- 1) 응시표 [**응시표 출력 - 채용 홈페이지**(<https://recruit.cfmc.or.kr>)]
- 2) 신분증(주민등록증, 운전면허증, 사진이 부착된 주민등록 재발급확인서)
 ※ 모바일 신분증, 모바일 운전면허증 등 전자 신분증을 통한 응시가 제한됩니다.
- 3) 컴퓨터용 사인펜, 수정테이프, 기타 필기도구(**개인 준비 및 지참**)
 ※ 신분증 및 응시표 미지참시 응시가 제한됩니다.
 ※ 상단에 명시된 신분증만 인정됩니다.

마. 사진등록 방법(응시표 출력용)

- 1) 채용 홈페이지(<https://recruit.cfmc.or.kr>) 마이페이지에서 등록 및 응시표 출력
- 2) 최근 3개월 이내에 촬영한 규격 103×132(해상도 100dpi 이상)의 상반신 사진으로, 모자 또는 선글라스 착용, 배경사진 등은 불가

※ 반드시 11. 17.(금) 16:00까지 사진등록 후 응시표를 출력하여 주시기 바랍니다.

1) 주 소: 충남 천안시 서북구 축구센터로 150 (성정동)
2) 교통편

4) 시험장 위치(네이버 지도: <https://naver.me/G4rLx53H>)



3. 응시자 주의사항

가. 응시자는 시험 당일 상단의 입실 완료 시간까지 신분증(주민등록증, 운전면허증, 사진이 부착된 주민등록 재발급확인서) 및 응시표, 컴퓨터용 검정색 수성 사인펜, 수정테이프 등을 소지하고 해당 시험실의 지정된 좌석에 앉아서 대기하여야 합니다.

나. 시험 종료 후 시험관리관의 지시가 있을 때까지 퇴실할 수 없으며, 시험시간 중에는 **중도 퇴실이 불가능**하므로 배탈, 수분 과다 섭취 등 건강관리에 주의하시기 바랍니다.

다. 답안지 작성은 검정색 컴퓨터용 수성 사인펜을 사용하여야 하며, 다른 필기도구를 사용하였을 경우 답안지는 무효 처리됩니다.

※ 수정액, 수정스티커 사용 불가

라. **시험문제는 비공개하므로 시험 종료 후 가지고 갈 수 없습니다.**

마. **시험장 전체 금연 구역**이며, 응시자 이외의 사람은 시험장에 출입할 수 없습니다.

바. 시험시간 관리의 책임은 전적으로 응시자 본인에게 있습니다. 시험관리관의 시험 종료 예고 시간 고지 안내 및 시험실 내 비치된 시계가 있는 경우라도 시간이 정확하지 않을 수 있으므로 본인의 시계로 반드시 확인하시기 바랍니다.

※ 계산, 통신기능이 있는 전자기기(ex: 다기능 시계 - 위치 등 웨어러블 기기)는 사용 불가

사. 시험시간 중 통신, 계산 또는 검색 기능이 있는 **일체의 전자기기** (휴대전화, 태블릿PC, 스마트워치, 이어폰, 스마트밴드, 전자담배, 전자계산기, 전자사전, 디지털카메라, MP3플레이어, DMB플레이어 등)를 소지할 수 없으며, **시험 도중 사용하거나 휴대한 것이 발견될 경우에는 부정 행위자로 간주**하여 시험을 무효로 하고 퇴장을 명합니다.

아. 시험 중 **부정행위 및 대리응시 적발 시**, 시험지, 답안지 회수 및 당해 시험은 0점 처리되며, **향후 5년간 천안도시공사 채용 시험의 응시 자격이 정지**될 수 있습니다.

자. **도움이 필요한 경우** 5쪽 ‘5. 기타 문의사항’의 연락처로 문의하여 주시기 바랍니다.

4. 필기시험 합격자 발표

가. 합격자 발표일: **2023. 11. 22.(수) 예정**

나. 발표방법: 천안도시공사 홈페이지 및 채용 홈페이지 공고

5. 기타 문의사항

가. 온라인 채용 홈페이지 문의게시판(Q&A)

나. 천안도시공사 경영지원부 인사총무팀(☎ 041-559-3623, 3619)

※ 문의 가능시간: 평일 09:00 ~ 18:00(단, 12:00 ~ 13:00 제외)

6. 공사 인사규정 시행내규 제10조제7항에 따라 서류전형 결과에 이의가 있는 사람은 채용시험 이의신청서를 작성하여 제출 바랍니다.

채용시험 이의신청서

이의신청인	성명	응시번호
	출생월일	E-mail
	연락처(휴대전화)	
이의신청 내용	<div><작성 참고사항></div> <ul style="list-style-type: none">• 단계별 이의신청기한 - <서류전형> 2023. 11. 16.(목) 16시까지• 채용시험과 관련한 이의신청 사항만 작성하시기 바라며, 육하원칙에 의거 사실관계를 명확하게 기재하여 주시기 바랍니다.• 공공기관의 정보공개에 관한 법률, 개인정보 보호법 등 관련 법령에 따른 비공개 정보(다른 응시자의 성적결과, 필기·면접 시험문제, 면접시험점수 등)에 대하여는 답변이 제한될 수 있습니다.• 채용시험 관련 단순문의 및 질의사항에 관한 사항은 채용 홈페이지 Q&A 작성 또는 담당자(041-559-3623)에게 유선 문의하시기 바랍니다.• 제출 이메일 주소: cfmchr@cfmc.or.kr	
본인은 위 기재 내용과 같이 이의를 신청하고자 합니다.		
2023. . .		
신청인 (서명 또는 인)		
천안도시공사 사장 귀하		