

2024년 상반기 일반직 공개경쟁채용 서류전형 결과 및 필기시험 안내 공고

2024년 상반기 일반직 공개경쟁채용 서류전형 합격자 발표 및
필기전형 안내를 아래와 같이 공고합니다.

2024년 5월 21일

천안도시공사 사장

1. 서류전형 합격자 발표

- 확인방법: 천안도시공사 채용 홈페이지(<https://cauc.jobnlab.co.kr>)에서
-> 결과조회 -> 이메일, 비밀번호 입력 -> 합격여부 조회

2. 필기시험 안내

가. 시험일정: 2024. 5. 26.(일) 08:30부터 입실 / 09:30:59까지 입실 완료

※ 입실 완료 시각은 고사실 통과 기준 시각이며, 상단의 입실완료시간 이후
에는 입실이 불가하오니, 늦지 않게 도착하시기 바랍니다.

나. 시간계획

시 간	주 요 내 용
08:30 ~ 09:30 (60분)	응시자 입실
09:30 ~ 10:00 (30분)	신분증 확인, 유의사항 전달, 답안지·문제지 배포
10:00 ~ 10:40 (40분)	인성검사
10:40 ~ 10:50 (10분)	인성검사 답안지·문제지 회수 및 휴식시간
10:50 ~ 11:00 (10분)	유의사항 전달 및 답안지, 문제지 배포
11:00 ~ 12:10 (70분)	필기시험(직업기초능력평가-NCS 및 전공 1 과목)
12:10 ~	필기시험 종료 및 퇴실

다. 응시분야별 시험과목

응시분야	시험방법 설명
행정직	<ul style="list-style-type: none"> • 인성검사: 210문항 / 40분 • 직업기초능력평가(NCS): 50문항 / 50분 <ul style="list-style-type: none"> - 의사소통, 수리, 문제해결, 대인관계, 직업윤리 • 전공시험: 20문항 / 20분 <ul style="list-style-type: none"> - 행정학, 행정법, 회계학 중 선택한 과목

라. 준비물

- 1) 응시표 [합격자 결과조회 페이지 내 수험표 출력]
- 2) 신분증(주민등록증, 운전면허증, 사진이 부착된 주민등록 재발급확인서)
 - ※ 모바일 신분증, 모바일 운전면허증 등 전자 신분증을 통한 응시가 제한됩니다.
- 3) 컴퓨터용 사인펜, 수정테이프(인성검사에만 사용), 기타 필기도구
 - ※ 신분증 및 응시표 미지참시 응시가 제한됩니다.
 - ※ 상단에 명시된 신분증만 인정됩니다.

마. 사진등록 방법(응시표 출력용)

- 1) 채용 홈페이지(<https://cauc.jobnlab.co.kr>)에서 등록 및 응시표 출력
 - 합격자 결과조회 페이지 내 사진 등록
 - 사진 미등록 시 필기시험 응시 불가
- 2) 최근 3개월 이내에 촬영한 규격 103×132(해상도 100dpi 이상)의 상반신 사진으로, 모자 또는 선글라스 착용, 배경사진 등은 불가
- 3) 사진은 시험당일 응시자 확인용으로만 활용
 - ※ 반드시 5. 24.(금) 13:00까지 사진 등록 후 응시표를 출력하여 주시기 바랍니다.

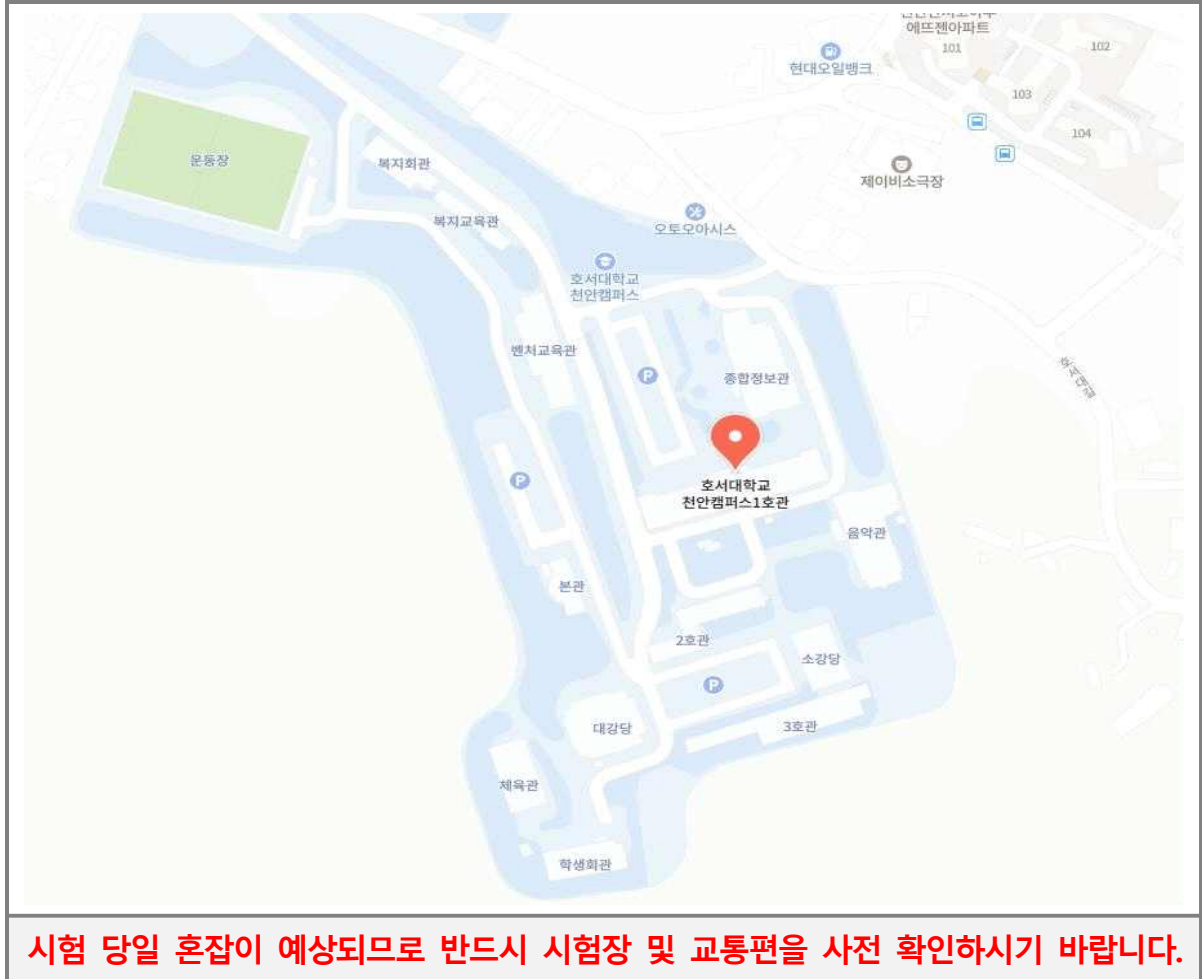
바. 가점사항 증빙자료 등록 방법

- 1) 채용 홈페이지(<https://cauc.jobnlab.co.kr>)에서 등록 및 응시표 출력
 - 합격자 결과조회 페이지 내 가점사항 증빙서류 등록
 - 가점사항 증빙서류 미등록 시 가점 미부여
 - 대상자: 취업지원대상자, 사회적약자, 자격(면허)소지자 등
 - ※ 반드시 5. 24.(금) 13:00까지 등록하여 주시기 바랍니다.

사. 시험장소: 호서대학교 천안캠퍼스 1호관 1층

1) 주 소: 충남 천안시 동남구 호서대길 12

2) 시험장 위치(네이버 지도: <https://m.site.naver.com/1ntp1>)



3. 응시자 주의사항

가. 응시자는 시험당일 상단의 입실 완료시간 까지 신분증(주민등록증, 운전면허증, 사진이 부착된 주민등록 재발급확인서) 및 응시표, 컴퓨터용 검정색 수성 사인펜, 수정테이프 등을 소지하고 해당 시험실의 지정된 좌석에 앉아서 대기하여야 합니다.

나. 시험 종료 후 시험관리관의 지시가 있을 때까지 퇴실할 수 없으며, 시험시간 중에는 **중도퇴실이 불가능**하므로 배탈, 수분 과다섭취 등 건강관리에 주의하시기 바랍니다.

다. 답안지 작성은 검정색 컴퓨터용 수성 사인펜을 사용하여야 하며, 다른 필기도구를 사용하였을 경우 답안지는 무효처리 합니다.

※ 수정액, 수정스티커 사용 불가

라. **시험문제는 비공개하므로 시험 종료 후 가지고 갈 수 없습니다.**

마. **시험장 전체 금연구역**이며, 응시자 이외의 사람은 시험장에 출입할 수 없습니다.

바. 시험시간 관리의 책임은 전적으로 응시자 본인에게 있습니다. 시험관리관의 시험 종료 예고시간 고지 안내 및 시험실 내 비치된 시계가 있는 경우라도 시간이 정확하지 않을 수 있으므로 본인의 시계로 반드시 확인하시기 바랍니다.

※ 계산, 통신기능이 있는 다기능 시계(ex: 워치 등 웨어러블 기기)는 사용 불가

사. 시험시간 중 통신, 계산 또는 검색 기능이 있는 **일체의 전자기기** (휴대전화, 태블릿PC, 스마트워치, 이어폰, 스마트밴드, 전자담배, 전자계산기, 전자사전, 디지털카메라, MP3플레이어, DMB플레이어 등)를 소지할 수 없으며, **시험도중 사용하거나 휴대한 것이 발견될 경우에는 부정행위자로 간주**하여 시험을 무효로 하고 퇴장을 명합니다.

아. 시험 중 **부정행위 및 대리응시 적발시**, 시험지, 답안지 회수 및 당해 시험은 0점 처리되며, **향후 5년간 본 천안도시공사 채용 시험의 응시자격이 정지**될 수 있습니다.

자. **도움이 필요한 경우** 아래의 ‘기타 문의사항’의 연락처로 문의하여 주시기 바랍니다.

4. 필기시험 합격자 발표

가. 합격자 발표일: 2024. 6. 4.(화) 예정

나. 발표방법: 천안도시공사 홈페이지 및 채용 홈페이지 공고

5. 기타 문의사항

가. 온라인 채용 홈페이지 문의게시판(Q&A)

나. 천안도시공사 경영지원부 인사총무팀(☎ 041-559-3619)

※ 문의 가능시간: 평일09:00 ~ 18:00(단, 12:00 ~ 13:00 제외)

6. 이의신청

- 공사 인사규정 시행내규 제10조제7항에 따라 서류전형 결과에 이의가 있는 사람은 채용 시험 이의 신청서를 작성하여 제출 바랍니다.

채용시험 이의신청서

이의신청인	성명	응시번호
	출생월일	E-mail
	연락처(휴대전화)	
이의신청 내용	<div><작성 참고사항></div> <ul style="list-style-type: none">• 단계별 이의신청기한 - <서류전형> 2024. 5. 22.(수) 16시까지• 채용시험과 관련한 이의신청 사항만 작성하시기 바라며, 육하원칙에 의거 사실관계를 명확하게 기재하여 주시기 바랍니다.• 공공기관의 정보공개에 관한 법률, 개인정보 보호법 등 관련 법령에 따른 비공개 정보(다른 응시자의 성적결과, 필기·면접 시험문제, 면접시험점수 등)에 대하여는 답변이 제한될 수 있습니다.• 채용시험 관련 단순 문의 및 질의사항에 관한 사항은 채용 홈페이지 Q&A 작성 또는 담당자(041-559-3619)에게 유선 문의하시기 바랍니다.• 제출 이메일 주소: cfmchr@cfmc.or.kr	
본인은 위 기재내용과 같이 이의를 신청하고자 합니다.		
2024. . .		
신청인		(서명 또는 인)
천안도시공사 사장 귀하		