

## 2024년 공무직 공개경쟁 채용 공고

2024년 천안도시공사 공무직 공개경쟁 채용 계획을 아래와 같이 공고합니다.

2024년 6월 21일

천안도시공사 사장

### 1. 기관소개

천안도시공사는 2011년 설립되어 시민의 편익과 복리증진을 위해 공공 시설물을 관리·운영하는 지방공기업입니다. “시민이 행복한 천안 만들기”라는 미션 달성을 위해 “시민의 삶을 풍요롭게 만드는 일등공기업”을 비전으로 삼고 있습니다.



## 2. 채용분야

### 가. 구분

직군	분야	인원	담당업무
총계		2명	
공무직	시설관리	1	• 레포츠시설 운영 및 안전점검
	공원관리	1	• 사업장 조경 및 시설물 관리

※ 사업장 운영에 따라 근무지는 변경될 수 있음

### 나. 근무조건

분야	근무조건
근무시간	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 주5일 40시간(근무일은 근무편성에 따름)</li> <li>• 주말근무로 인하여 휴무일이 .평일로 변경될 수 있음</li> <li>• 공휴일 근무 및 초과근무 발생</li> </ul>
보수	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 천안도시공사 규정에 따름(공무직 '다' 군 해당)</li> <li>※ 해당분야 경력으로 인한 호봉 승급 없음</li> </ul>

※ 초과근무 및 기타 수당 별도

## 3. 응시자격

### 가. 공통자격

구 분	자 격 요 건
결격사유	• 공사 인사규정 제10조의 결격사유에 해당되지 아니한 자
연령	• 공고일 전일 현재 만18세 ~ 만60세 미만인 자

※ 모든 응시자격은 원서접수 마감일 기준으로 산정

### 나 . 분야별 자격사항

○ 시설관리 : 자격증 및 경력 사항을 모두 충족하는자

구 분	자 격 요 건
자격증	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 해당분야 2급 이상 자격증 소지자</li> </ul> <div>※다음 자격증 중 1개 이상 소지자 산림레포츠지도사, 전문스포츠지도사, 생활스포츠지도사,장애인스포츠지도사, 건강운동관리사, 유소년스포츠지도사, 산림치유지도사, 응급구조사, 청소년지도사, 노인스포츠지도사</div>
경력	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 관련분야 1년 이상 경력자</li> </ul> <div>※경력인정 분야 산림레포츠시설 및 유사시설(놀이시설 등)에서 1년이상 관련업무를 (운영·안전관리·시설점검) 담당한 자</div>

○ 공원관리

구 분	자 격 요 건
자격증	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 관련분야 자격증 소지자</li> </ul> <div>※다음 자격증 중 1개 이상 소지자 조경관리사, 수목관리사, 조경기능사, 조경산업기사, 조경기사, 자연생태복원산업기사, 자연생태복원기사, 식물보호산업기사, 식물보호기사, 산림기능사, 산림산업기사, 산림기사</div>

## 4. 채용전형

가. 주요절차: ①서류전형 - ②필기전형(인 · 적성검사) - ③면접전형

나. 채용절차

구분	주요 내용(선발기준)
①서류전형	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 공통 응시자격 심사</li> <li>• 분야별 자격기준에 적합할 경우 합격</li> <li>• 응시원서 등 제출서류 누락 및 불성실 기재 시 불합격</li> </ul>

구분		주요 내용(선발기준)
② 필기 전형	대상	· 응시 자격요건을 충족한 자는 전원 필기전형 기회 부여
	기준	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 인성검사: 210 ~ 240문항 / 40분 / 성실성, 이타성 등 검사</li> <li>· 적성검사(직무능력검사) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 판단능력, 수리력, 사고능력, 이해능력 등</li> <li>- 문항 수 및 시간: 70문항 / 60분</li> </ul> </li> <li>· 인성검사 합격자 중 적성검사 부가점수를 가산한 총점 순위 결정</li> </ul>
	배수	5배수 선발
③ 면접 전형	대상	· 필기전형 합격자
	평가 기준	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 방법: 「지방공기업 블라인드 채용 가이드라인」에 따름</li> <li>· 운영방식: 1(지원자) : 2(면접관) 면접</li> <li>· 평정요소 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 「공무직 등 근로자 관리내규」 제11조 제3항에 따름</li> </ul> </li> <li>· 불합격 조건: 면접위원 2명 이상이 각 평정요소 2개 항목 이상을 「하」로 평정</li> <li>· 합격자 선정: 고득점자순으로 합격자 결정하며 동점자 발생 시, 아래 기준으로 선정함 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 적성(직무능력)검사 성적이 우수한 사람</li> <li>- 면접시험 평정결과 평정요소 순으로 득점이 높은 사람</li> <li>- 공사에서 필요로 하는 자격증을 다수 소지한 사람</li> </ul> </li> </ul>
④ 자격심사		<ul style="list-style-type: none"> <li>· 공통 응시자격 증빙서류 확인 등</li> <li>· 성범죄 경력 및 아동학대 전력 등 범죄경력 조회</li> <li>· 신원조사는 법적근거 미비로 불가능, 임용 시 각서로 대체</li> </ul>

## 5. 가산 특전(가점 기준)

구 분	분 야	가 산 점 수
사회적 약자	장애인, 다문화가족, 한부모가족, 북한이탈주민, 국가보훈대상자	면접전형 3% ※ 분야 별 중복 불가

※ 국가보훈대상자는 최소 4명 이상 채용 시 적용하며 가점비율은 5% 또는 10% 가산점 부여  
- 가점을 받아 합격하는 취업지원대상자는 채용직급별·채용 분야별 선발 예정 인원의 30%를 초과할 수 없음 (근거: 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제31조 제3항)

## 6. 제출서류

구 분	제 출 서 류	비 고								
공통	<ul style="list-style-type: none"> <li>응시원서 및 자기소개서 각 1부</li> <li>개인정보 수집·이용·제공 동의서 1부</li> </ul>	원서접수 시 온라인 제출								
	<ul style="list-style-type: none"> <li>주민등록초본 1부(공고일 이후 발행분)</li> <li>자격증 사본 1부(해당자에 한함)</li> <li>채용자격기준 관련 경력 증명서 1부(해당자에 한함)</li> <li>※ 경력증명서 발급 유의사항               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 근무기간 및 담당업무 기재</li> <li>- 발행처 관인(직인), 발급 확인자의 서명 및 연락처 기재</li> </ul> </li> <li>가산특전 대상자 증명서 1부(해당자에 한함)</li> </ul>	면접시험일 제출								
	<table border="1"> <tr> <td>장애인</td> <td>장애인증명서 또는 장애인복지카드</td> </tr> <tr> <td>다문화가족</td> <td>가족관계증명서, 국적취득 사실증명서 사본</td> </tr> <tr> <td>한부모가족</td> <td>한부모가족증명서</td> </tr> <tr> <td>북한이탈주민</td> <td>북한이탈주민 등록확인서</td> </tr> <tr> <td>국가보훈대상자</td> <td>국가유공자 확인서</td> </tr> </table>		장애인	장애인증명서 또는 장애인복지카드	다문화가족	가족관계증명서, 국적취득 사실증명서 사본	한부모가족	한부모가족증명서	북한이탈주민	북한이탈주민 등록확인서
장애인	장애인증명서 또는 장애인복지카드									
다문화가족	가족관계증명서, 국적취득 사실증명서 사본									
한부모가족	한부모가족증명서									
북한이탈주민	북한이탈주민 등록확인서									
국가보훈대상자	국가유공자 확인서									

## 7. 응시원서 접수

가. 접수기간: 2024. 6. 21.(금) ~ 7. 1.(월) 18:00까지

나. 접 수 처: 천안도시공사 온라인 채용 누리집(홈페이지)

(<https://recruit.cfmc.or.kr>)

다. 제출서류: 응시원서, 자기소개서 및 개인정보이용 동의서(온라인 제출)

※ 기타 서류는 필기전형 합격자만 면접전형 당일 제출

## 8. 채용 절차별 일정

구 분	추진 일정
채용공고	2024. 6. 21.(금) ~ 7. 1.(월)
원서접수	2024. 6. 21.(금) ~ 7. 1.(월) 18:00
서류전형 합격자 발표 및 필기시험 공고	2024. 7. 5.(금)
필기시험	2024. 7. 13.(토)
면접전형 공고	2024. 7. 18.(목)
면접시험	2024. 7. 22(월) ~ 7. 23(화)
최종합격자 발표	2024. 7. 25.(목)
임용대상자 등록	2024. 7. 26.(금) ~ 7. 31.(수) / 4일간
임용(예정)	2024. 8. 1.(목)

## 9. 안내사항

가. 예비합격자 제도 운영

- 유효기간: 최종합격자 발표일로부터 1년 이내

- 대 상: 해당 분야 최종시험 성적 차점 순위에 따라 3배수 결정

※ 유효기간 동안 해당 사유가 발생할 시에 별도의 채용선발 과정을 거치지 않고 결원된 인원에 대해 우선으로 선발 기회를 부여하는 것

나. 채용 제출서류 반환(채용절차의 공정화에 관한 법률 제11조)

1) 청구기간: 최종합격자 발표일로부터 14일 이후부터 45일 이내

- 2) 청구양식: 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙」 별지 제3호 서식  
 3) 반환방법: 신분증 지참 후 본인 직접 방문(공사 경영지원부)하여 수령

다. 모든 절차에 대한 안내는 아래의 홈페이지에만 공고

- 천안도시공사([www.cfmc.or.kr](http://www.cfmc.or.kr))
- 천안도시공사 채용([recruit.cfmc.or.kr](http://recruit.cfmc.or.kr))

## 10. 유의사항

구 분	주 요 내 용
일반사항	▶ 지원서는 반드시 응시자 본인이 작성하여야 하며, 기재 착오 또는 누락이나 연락 불가·중복지원·자격 미비자의 응시 등으로 인하여 불이익을 당하지 않도록 유의하시기 바람
블라인드 채용	▶ 본 채용은 블라인드 채용으로 응시자의 학력, 연령, 신체조건 등 불합리한 차별(응시 자격요건 관련 항목 제외)을 야기할 수 있는 항목을 요구하지 않으며 응시자는 상기 사항을 유추하거나 암시할 수 있는 일체의 내용을 기재·발언하여서는 안 됨
공정채용	▶ 투명하고 공정한 인사문화 정착을 위하여 인사청탁을 금지하며, 채용 과정에서 부당한 인사청탁이 적발된 경우 관련 법령 및 규정 등에 따라 해당 지원자 사전 배제, 합격 후에도 불합격 처리, 재응시 자격을 제한하며, 사법기관에 고발 조치할 수 있음
중복지원	▶ 중복지원 불가 - 중복지원 시 모두 무효 처리
시험공고	▶ 추후 전형 절차 진행에 따른 시험 장소, 세부 일정, 합격자명단, 임용 구비서류 등 모든 사항은 천안도시공사 및 채용 온라인 누리집을 통하여 공고함.(개별 연락 없음)
마감시간 오 류	▶ 원서접수 마감일 및 마감 시간 임박 시, 지원자가 몰려 온라인 채용 홈페이지 오류 등이 발생할 수 있으니 여유시간을 가지고 지원서를 접수하여 주시기 바라며 공사는 지원서 미제출에 대해 책임지지 않음 ▶ 원서 최종 제출 후 제출 여부를 다시 확인하기 바람 - 채용 온라인 누리집( <a href="https://recruit.cfmc.or.kr">https://recruit.cfmc.or.kr</a> ) → 마이페이지

구 분	주 요 내 용
규정 위반	<p>▶ 응시원서나 각종 증명서의 기재 사항이 사실과 다르거나 시험에 관한 규정을 위반한 자는 시험을 무효로 하고 관계 법령에 따라 처벌 됨</p> <p>※ 자격 증빙 서류는 필기전형 합격자에 한해 제출 받을 예정이오며, 기재 사항이 사실과 다르거나 추후 증빙서류 제출이 불가능할 경우 합격 취소 및 관계 법령에 따라 처벌 등의 불이익을 받을 수 있으니, 반드시 서류로 증빙이 가능한 내용만 기재하여야 함.</p>
합격 취소	<p>▶ 최종합격자가 임용절차를 완료하였더라도 임용결격자로 확인될 경우에는 합격을 취소함</p>
미 채 용	<p>▶ 우리 공사의 채용 기준에 부합되는 적격자가 없을 경우에는 채용하지 않을 수 있음</p>
지원서 활용	<p>▶ 접수된 입사지원서는 다른 용도에는 사용하지 않음</p> <p>「채용절차의 공정화에 관한 법률」에서 정한 반환 기간 이후 모든 서류는 파기합니다.</p>
정상 출근	<p>▶ 임용예정일 이후 정상출근이 가능하여야 하며, 출근이 불가할 경우 임용이 취소될 수 있음</p>
근무 평가	<p>▶ 3개월 수습 근무 후 평가를 거쳐 적격자에 한하여 정식 근로계약 체결</p>
야간 및 휴일근로	<p>▶ 최종합격자는 근로기준법 제70조에 의거 '야간근로(22:00 ~ 06:00) 및 휴일근로 동의서'를 제출하여야 임용이 가능한 점 참고하시기 바람</p>
친인척 공개	<p>▶ 관련 규정 및 지침에 따라 매년 신규 채용된 직원 중 공사 임직원의 친인척(배우자, 4촌 이내의 혈족·인척)에 해당하는 직원의 숫자를 공사 홈페이지에 공개하여야 함. 따라서, 최종 신규 채용되는 직원 중 공사 임직원과 친인척관계가 있는 경우 별도의 증빙자료 제출 및 신고를 해야 함</p>



## 11. 문의사항

본 공고 사항에 대하여 문의 사항이 있을 시, 천안도시공사 인사총무팀(☎ 041-559-3623, 3619)으로 문의하여 주시기를 바랍니다.

※ 전화 문의 가능 시간: 평일 09:00 ~ 18:00(단, 12:00 ~ 13:00 제외)

## 12. 결격사유

가. 공사 인사규정 제10조의 결격사유에 해당되지 아니한 자

1. 대한민국의 국민이 아닌 사람
2. 피성년후견인 또는 피한정후견인
3. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
6. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예 기간 중에 있는 사람
7. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
8. 지방공기업법을 위반하여 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
9. 징계에 의하여 해임처분을 받은 날부터 3년, 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
10. 비위채용으로 합격이 취소된 지 5년이 지나지 아니한 사람
11. 직원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
12. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
13. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
  - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
  - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄

나. 기타 관계법령에 의하여 응시자격이 정지당하지 아니한 자