# 2025년 상반기 일반직·기타직 및 공무직 공개경쟁채용 최종합격자 발표 및 임용대상자 등록절차 안내 공고

2025년 상반기 일반직·기타직 및 공무직 공개경쟁채용 최종합격자 발표 및 임용대상자 등록절차를 아래와 같이 공고합니다.

2025년 3월 7일

천안도시공사 사장

# 1. 최종합격자 발표

채용분야		채용 예정인원	면접 대상자	최종 합격자	예비 합격자
계		15 명	27 명	9 명	15 명
일반직	통신 7급	1 명	2 명	1 명	1 명
	기계 7급	1 명	4 명	1 명	3 명
	전기 7급	1 명	5 명	1 명	3 명
	조경 7급	1 명	5 명	1 명	3 명
	행정 7 급	1 명	5 명	1 명	3 명
기타직(고졸채용)	행정 7급	1 명	2 명	1 명	1 명
공무직	시설관리	8 명	2 명	2 명	-
	공원관리	1 명	2 명	1 명	1 명

□ 확인방법 → 천안도시공사 채용 홈페이지 (https://cfmc.hubst.co.kr) 로그인 후 개별 확인

# 2. 예비합격자

가. 예비합격자는 최종합격자의 임용포기 및 결격사유 발생 시 임용절차에 따라 수시 임용하며, 임용등록 등 관련 사항은 개별 통보합니다.

#### 3. 임용대상자 등록

- 가. 기 간: <u>2025. 3. 10.(월) ~ 3. 12.(수) 18:00까지</u>
  - ※ 평일(09:00~18:00) 운영 / 공휴일 및 휴게(점심시간 12:00~13:00) 제외
- 나. 등록처: 천안도시공사 경영지원부 사무실(방문등록)
  - ※ 충남 천안시 서북구 번영로 208(백석동, 종합운동장) 주경기장 1층
- 다. 대상자: 최종합격자 9명
- 라. 등록서류
  - 1) 임용후보자 등록원서 1부 [붙임 1]
  - 2) 각서(채용 결격사유) 1부 [붙임 2]
  - 3) 공정채용 확인서 1부 [붙임 3]
  - 4) 최종학교 졸업증명서 1부
  - 5) 주민등록등본 1부
  - 6) 주민등록초본 1부(최종합격자 발표일 이후 발급분)
  - 7) 증명사진 1장(반명함판 / 최근 6개월 이내 촬영 / 상반신 탈모)
  - \* 사진 원본파일은 cfmchr@cfmc.or.kr로 보내주세요.
  - 8) 신체검사서 1부(아래 증명서 중 1종 제출)

2년 내 일반건강검진 결과 보유자 <sup>*</sup> (국민건강보험공단 시행)	- 채용 건강검진 대체 통보서 - 일반건강검진 결과통보서		
검진기관 발급	- 「건강검진기본법」제14조에 따른 검진기관**에서 발급한 신체검사서		

- \* 해당 통보서 발급 방법은 공사 채용 홈페이지 「공지사항」게시판(https://recruit.cfmc. or.kr/develop/m\_board/?tb\_nm=tbl\_notice) 내 통보서 발급 방법 안내 게시물 참조
- \*\*「건강검진기본법」제14조에 따른 검진기관은 국민건강보험공단 누리집(https://www.nhis.or.kr/nhis/healthin/retrieveFxmdAdminSearch.do)에서 확인 가능

#### 4. 임용예정일

가. 임용 예정일: 2025. 3. 13.(목)

#### 5. 유의사항

- 가. 모든 구비서류는 지정된 등록일자에 **본인이 직접 방문 제출**하여야 하며, 임용대상자가 등록기간 내에 등록을 하지 않을 경우 임용될 의사가 없는 것으로 간주하여 합격을 취소합니다.
- 나. 모든 구비서류는 원본으로 제출하여야 합니다.
- 다. 제출한 서류 등이 허위(위조)로 판명될 경우 합격이 취소됩니다.
- 라. 임용은 성범죄 경력·아동학대 전력 조회 및 자격 확인 후 최종 결정하며, 임용된 경우에도 결격사유가 발견되면 임용이 취소됩니다.
- 마. 신규 직원은 3개월간의 수습기간을 거쳐 임용합니다.
  - ※ 수습기간 중 근무성적이 불량하거나 공사 제규정을 위반하였을 때, 결격사유가 발견된 때에는 임용을 취소합니다.
- 바. 공사 사정으로 인하여 최종합격자의 임용일은 변경될 수 있으며, 변경 시 개별통보 합니다.
- 사. 예비합격자는 최종합격자의 임용포기 등의 사유발생 시 임용할 수 있지만, 다른 채용 공고의 우선순위를 부여하는 것은 아니며, 예비합격자의 채용 기간은 아래와 같이 유효합니다.
  - ※ 예비합격자 채용 유효기간: <u>2025. 3. 7.(금) ~ 2026. 3. 6.(금) / 1년</u>

# 6. 채용서류 반환 요청

- 가. 관련근거: 「채용절차의 공정화에 관한 법률」제11조(채용서류의 반환 등)
- 나. 공사에서는 위 관련근거에 따라 「채용서류 반환청구서(붙임4)」를

작성하여 청구하는 응시자에 한해 본인 확인 등의 절차 후 반환합니다. 반환되지 않은 서류는 반환기간 이후 파기합니다.

- 다. 반환기간: 2025. 3. 13.(목) ~ 4. 30.(수)
  - ※ 반환대상 서류는 면접시험 당일 제출한 서류만 해당됩니다.

#### 7. 이의신청

- □ 공사 인사규정 시행내규 제10조 제7항에 따라 면접전형 결과에 이의가 있는 응시자는 「채용시험 이의신청서(붙임5)」를 작성하여 제출 바랍니다.
- 가. 신청기한: ~ 3. 10.(월) 12:00까지
- 나. 신청방법: 채용시험 이의신청서 작성 후 전자우편 제출
- 다. 제 출 처: 전자우편(cfmchr@cfmc.or.kr)

# 8. 기타 문의사항

- 가. 온라인 채용 홈페이지 문의 게시판(Q&A)
- 나. 천안도시공사 경영지원부 인사총무팀(☎ 041-559-3619, 3623)
  - ※ 문의 가능 시간: 평일 09:00 ~ 18:00(단, 12:00 ~ 13:00 제외)