

2025년 제3차 기간제 공개경쟁채용 공고

2025년 제3차 기간제 공개경쟁채용 계획을 아래와 같이 공고합니다.

2025년 1월 31일

천안도시공사 사장

1. 기관소개

천안도시공사는 2011년 설립되어 지역개발과 시민의 편익과 복리증진을 위해 공공시설물을 관리·운영하는 지방공기업입니다.

“시민이 행복한 천안 만들기”라는 미션 달성을 위해 “시민의 삶을 풍요롭게 만드는 일등공기업”을 비전으로 삼고 있습니다.

천안도시공사 인재상

도전과 **협업**하는 마음가짐과
전문성을 바탕으로 **새로운 가치를 창출**하는 사람



도전

주인의식을 갖고 실패를 두려워하지 않고 도전함



전문성

자신의 분야에서 최고가 되기 위해 꾸준히 노력함



협업

구성원들과 힘을 합하여 서로 도와 효율적인 조직이 되도록 노력함



창조혁신

창의성을 기반으로 업무를 수행하고 혁신적인 공사를 만들기 위해 노력함



자율

자율적으로 일하고 성과로 평가받도록 노력함

2. 채용분야 및 근무조건

가. 채용분야 및 예정인원

직군	분야	인원	담당업무
기간제	시설운영	6	<ul style="list-style-type: none"> 태조산 레포츠시설 운영(매표) 및 이용객 안전조치 등 - 시설명: 공중네트, 숲모험, 키즈놀이터 등 태조산 운영 및 시설물 관리 지원 업무
	바리스타	3	<ul style="list-style-type: none"> 태조산 카페운영, 매장청소 및 재고관리 등 태조산 레포츠시설 업무 지원(매표 등)
	청소원	1	<ul style="list-style-type: none"> 태조산 레포츠시설 사업장 내·외부 환경미화 등
합 계		10	

나. 근무조건

분야		근무조건	
급여조건		<ul style="list-style-type: none"> 기본급 월2,096,720원(209시간 기준) - 2025년 천안시 생활임금 수당 지급할 경우 월2,482,084원 ※ 식비, 공휴일 및 초과근무 수당 별도 지급 	
근무시간 및 계약기간	청소원	08:00 ~ 17:00	임용일 ~ 25. 12. 31.
	바리스타	09:00 ~ 18:00 / 08:00 ~ 17:00	임용일 ~ 25. 12. 31.
	시설운영	09:00 ~ 18:00	임용일 ~ 25. 11. 30.
휴 무		<ul style="list-style-type: none"> 주휴일: 화요일 ※ 주말 및 공휴일 필수근무이며 주중 2일 휴무 교대근무로 근무편성에 따라 근무 요일 및 휴무일 변동 성수기(7~8월) 초과근무 발생 	

3. 채용절차

가. 모든 절차는 온라인으로 안내됨

구 분	1차 서류전형	2차 면접전형	3차 최종전형
기간제	자격요건 적격여부	면접심사	결격사유조회 등

4. 응시자격

※ 모든 응시자격 요건은 원서접수 마감일 기준

가. 자격사항

구 분		자 격 요 건
연령	청소원	• 공고일 전일 만50세 이상 ~ 만68세 이하인 자
	이외 분야	• 공고일 전일 만50세 이상 ~ 만65세 이하인 자
거주지제한		<ul style="list-style-type: none"> • 천안시 거주지 제한 (아래 요건 중 하나 이상을 충족하는자) <ul style="list-style-type: none"> - 공고일 전일 기준 1년 전부터 최종 합격자 발표까지 계속하여 주민등록상 주소지가 천안시로 되어있는 자 - 공고일 전일까지 천안시에 주민등록상 주소지를 두고 있었던 기간이 모두 합산하여 총3년 이상인 자
자격사항	청소원	• 2종 보통 이상 운전면허 소지자 (사업장 특성 상, 차량 운전업무 발생)
	바리스타	• 바리스타 자격증 소지자

5. 시험방법

※ 채용전형 : 서류전형 - 면접전형 실시

구 분		주요내용(선발기준)
① 서류전형		<ul style="list-style-type: none"> • 공통 응시자격 여부 심사 • 분야별 모집 공고된 자격기준에 적합할 경우 합격(적합/부적합) • 응시원서 등 작성 제출서류 누락 및 불성실 기재 시 불합격
② 면접전형	대 상	• 서류전형 합격자
	평가기준	<ul style="list-style-type: none"> • 방법: 블라인드 면접 - 「지방공기업 블라인드 채용 가이드라인」에 따름 • 평정요소 <ol style="list-style-type: none"> 1. 해당직무 이해도(20점) 2. 전문지식과 그 적용능력(20점) 3. 의사발표의 정확성과 논리성(20점) 4. 예의·품행 및 성실성(20점) 5. 응용력·창의력·의지력·기타 발전가능성(20점) • 결정: 고득점자 순으로 합격자 결정 단, 면접위원 2명 이상이 각 평정요소 2개 항목 이상을 「하」로 평정한 경우 불합격
③ 자격심사		<ul style="list-style-type: none"> • 성범죄 등 범죄경력 조회 • 공통 응시자격 여부 서류 확인 등

6. 세부 시험내용

가. 1차 서류전형: 응시자격 적격여부 심사

나. 2차 면접전형

- 면접방법: 블라인드 면접 / 구조화면접 / 구술면접 / 1 : 多 면접
- 평정요소: 공사 면접시험 평가기준
- 평정방법
 - 평정요소마다 각각 상(20~16점), 중(15~11점), 하(10점이하)로 평정하고 부가점수를 가산한 뒤 100점을 만점으로 하되, 고득점자 순으로 합격자를 결정
- ※ 단, 시험위원 2명 이상이 각 평정요소 5개 항목 중 2개 항목 이상을 「하」로 평정한 경우는 불합격 처리
- 선발예정인원을 초과하여 동점자 발생 시 다음 순위에 의하여 합격자 결정
 - ① 면접시험 평정결과 평정요소 순으로 득점이 높은 사람
 - ② 자격증을 소지한 사람(공사에서 필요로 하는 자격증을 다수 소지한 사람)

라. 예비합격자 선발

- 최종합격자 중 미등록자 발생 등을 대비하여 채용분야별로 아래와 같이 예비합격자를 선발 예정 인원의 3배수 선정
- 사유 발생 시 최종합격자 발표일로부터 1년 이내 유효

7. 응시원서 접수

가. 접수기간: 2025. 2. 4.(화) ~ 2. 10.(월) 18:00까지

나. 접 수 처: [천안도시공사 온라인 채용 누리집\(홈페이지\)](http://recruit.cfmc.or.kr)
(<http://recruit.cfmc.or.kr>)

다. 제출서류: 응시원서, 자기소개서, 개인정보 수집·이용·제공 동의서

8. 가산특전(가점기준)

가. 가산 대상 및 비율

구 분	세 분	가 산 점 수	비 고
취업지원 대상자	국가보훈대상자	각 전형별 5% 또는 10%	사회적 약자 가점에 해당 되어도 중복 적용 불가
사회적 약자	장애인, 다문화가족, 한부모가족, 북한이탈주민	각 전형별 3%	중복 적용 불가

나. 가산점 적용 방법

- 취업지원대상자 가점을 받아 합격하는 사람은 채용 직급별·분야별 선발예정 인원의 30%를 초과할 수 없음 / 동일분야 최소 4명 이상 채용 시 적용 (근거: 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제31조 제3항)

9. 제출서류

구 분	제 출 서 류	비 고									
공통	<ul style="list-style-type: none">응시원서 및 자기소개서 각 1부개인정보 수집·이용·제공 동의서 1부	원서접수시 온라인 제출									
	<ul style="list-style-type: none">주민등록초본 1부(공고일 이후 발행분, 거주지 변동사항 기재분)각종 자격증 사본 1부(해당자에 한함)가산특전 대상자 증명서 1부(해당자에 한함) <table border="1"><tr><td>국가보훈대상자</td><td>취업지원 대상자증명서</td></tr><tr><td>장애인</td><td>장애인증명서 또는 장애인복지카드</td></tr><tr><td>다문화가족</td><td>가족관계증명서, 국적취득 사실증명서 사본</td></tr><tr><td>한부모가족</td><td>한부모가족증명서</td></tr><tr><td>북한이탈주민</td><td>북한이탈주민 등록확인서</td></tr></table>	국가보훈대상자	취업지원 대상자증명서	장애인	장애인증명서 또는 장애인복지카드	다문화가족	가족관계증명서, 국적취득 사실증명서 사본	한부모가족	한부모가족증명서	북한이탈주민	북한이탈주민 등록확인서
국가보훈대상자	취업지원 대상자증명서										
장애인	장애인증명서 또는 장애인복지카드										
다문화가족	가족관계증명서, 국적취득 사실증명서 사본										
한부모가족	한부모가족증명서										
북한이탈주민	북한이탈주민 등록확인서										

10. 채용 절차별 일정

구 분	추 진 일 정
채용 공고	1. 31.(금) ~ 2. 10.(일)
원서 접수	2. 4.(화) ~ 2. 10.(월) 18:00까지
서류전형 합격자 발표일	2. 13.(목)
면접	2. 17(월) ~ 2. 18.(화)
최종합격자 발표	2. 20(목)
임용대상자 등록	2. 21.(금) ~2. 25.(화) *임용일 2. 26(수)

※ 채용 일정은 공사 사정 등으로 변동 가능 - 별도 공고

11. 기타 안내사항

가. 예비합격자 제도 운영

- 1) 유효기간: 최종합격자 발표일로부터 1년 이내
- 2) 대 상: 해당분야 최종시험 성적 차점순위에 따라 결정

예비합격자는 합격 유효기간 중 해당사유가 발생할 경우 별도의 채용 선발과정을 거치지 않고 결원된 인원에 대해 우선적으로 선발기회를 부여하는 것이며, 향후 채용 예정 등의 특별한 법적 권리를 부여하는 것은 아님

나. 채용 제출서류 반환(채용절차의 공정화에 관한 법률 제11조)

- 1) 청구기간: 최종합격자 발표일로부터 14일 이후부터 180일 이내
- 2) 청구양식: 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙」 별지 제3호 서식
- 3) 반환방법: 신분증 지참 후 본인 직접 방문(공사 경영지원부)하여 수령

다. 모든 절차에 대한 안내는 아래의 누리집(홈페이지)에만 공고

- 천안도시공사(www.cfmc.or.kr)
- 천안도시공사 채용(<http://recruit.cfmc.or.kr>)

12. 문의사항

이 공고문 내용에 대하여 문의사항이 있을 경우에는 온라인 채용 누리집(홈페이지) 문의게시판(Q&A) 또는 천안도시공사 인사총무팀 (☎ 041-559-3623, 3619)으로 문의하여 주시기 바랍니다.

※ 전화문의 가능시간: 평일 09:00 ~ 18:00(단, 12:00 ~ 13:00 제외)

13. 유의사항

구 분	주 요 내 용
일반사항	▶ 지원서는 반드시 응시자 본인이 작성하여야 하며, 기재착오 또는 누락이나 연락불가·중복지원·자격 미비자의 응시, 제출서류 미비 또는 기한 내 미제출 등으로 인하여 불이익 을 당하지 않도록 유의하시기 바람.
블라인드 채용	▶ 본 채용은 블라인드 채용으로 응시자의 학력, 연령, 신체조건 등 불합리한 차별(응시자격요건 관련 항목 제외)을 야기할 수 있는 항목을 요구하지 않으며 응시자는 상기 사항을 유추하거나 암시할 수 있는 일체의 내용을 기재·발언 하여서는 안 됨.
공정채용	▶ 투명하고 공정한 인사문화 정착을 위하여 인사청탁을 금지하며, 채용과정에서 부당한 인사청탁이 적발된 경우 관련 법령 및 규정 등에 따라 해당 지원자 사전배제, 합격 후에도 불합격처리, 재응시자격을 제한하며, 사법기관에 고발조치 할 수 있음.
중복지원	▶ 중복지원 불가 - 본 공고문 내 중복 지원 시 모두 무효처리
시험공고	▶ 추후 전형절차 진행에 따른 시험장소, 세부일정, 합격자명단, 임용구비서류 등 모든 사항은 천안도시공사 및 채용 온라인 누리집을 통하여 공고함.(개별 연락 없음)
마감시간 오 류	▶ 원서접수 마감일 및 마감시간 임박해서는 지원자가 몰려 온라인 채용 홈페이지 오류 등이 발생할 수 있으니 여유시간을 가지고 지원서를 접수하여 주시기 바라며 공사는 지원서 미제출에 대해 책임지지 않음.
규정위반	▶ 응시원서나 각종 증명서의 기재사항이 사실과 다르거나 시험에 관한 규정을 위반한 자는 시험을 무효로 하고 관계법령에 따라 처벌을 받게 됨. ※ 자격사항은 서류전형 합격자에 한해 제출 받을 예정이오며, 기재사항이 사실과 다르거나 추후 증빙서류 제출이 불가능할 경우 합격취소 및 관계법령에 따라 처벌 등의 불이익을 받을 수 있으니, 반드시 서류로 증빙이 가능한 내용만 기재하시기 바람.
합격취소	▶ 최종합격자로 결정되었다 하더라도 이후 임용결격자로 확인될 경우에는 합격을 취소함(임용후라도 결격사유가 발견될 경우 임용을 취소함)
미 채 용	▶ 우리 공사의 채용 기준에 부합되는 적격자가 없을 경우에는 채용하지 않을 수 있음.

구 분	주 요 내 용
지원서 활용	▶ 접수된 입사지원서는 다른 용도에는 사용하지 않음. ※ 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에서 정한 반환 기간 후 파기
정상 출근	▶ 임용 예정일 이후 정상 출근이 가능하여야 하며, 정상 출근이 가능하지 않을 시에는 임용이 취소될 수 있음.
야간 및 휴일근로	▶ 최종합격자는 근로기준법 제70조에 의거 '야간근로(22:00 ~ 06:00) 및 휴일근로 동의서'를 제출하여야 임용이 가능한 점 참고하시기 바람.
친인척 공개	▶ 관련 규정 및 지침에 따라 매년 신규 채용된 직원 중 공사 임직원의 친인척(배우자, 4촌 이내의 혈족·인척)에 해당하는 직원의 숫자를 공사 홈페이지에 공개해야하기 때문에 최종 신규 채용되는 직원 중 공사 임직원과 친인척 관계가 있는 경우 별도의 증빙자료 제출 및 신고를 해야 함.

14. 결격사유

가. 공사 인사규정 제10조의 결격사유에 해당되지 아니한 자

1. 대한민국의 국민이 아닌 사람
2. 피성년후견인 또는 피한정후견인
3. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
6. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예 기간 중에 있는 사람
7. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
8. 지방공기업법을 위반하여 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
9. 징계에 의하여 해임처분을 받은 날부터 3년, 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
10. 비위채용으로 합격이 취소된 지 5년이 지나지 아니한 사람
11. 직원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
12. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
13. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄

나. 기타 관계법령에 의하여 응시자격이 정지당하지 아니한 자